



CÂMARA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS

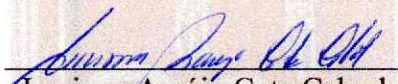
ESTADO DE MINAS GERAIS

Nº.: 169/2026
ASSUNTO: Indicação
SERVIÇO: Secretaria
DATA: 29/6/2026

Exmo. Sr.
José Agostinho Pontes
Presidente da Câmara Municipal
ALVINÓPOLIS – MG -

Lucimar Araújo Cota Cabral, Vereadora apresenta a V. Exa., indicação para que seja encaminhada ao Executivo Municipal:

Que através da Secretaria Municipal de Assistência Social, adote as providências necessárias para sanar as pendências abaixo, visando melhorar a qualidade do atendimento do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS na sede e nos Distritos, inclusive Fonseca.


Lucimar Araújo Cota Cabral
VEREADORA

JUSTIFICATIVA

O CRAS é a porta de entrada da Assistência Social e atende diariamente centenas de famílias em situação de vulnerabilidade. Recebi demandas diretas dos usuários apontando a falta de estrutura básica, o que prejudica o acolhimento e a oferta dos serviços.

Sem equipamentos adequados, os servidores ficam impossibilitados de atender com agilidade e dignidade. Usuários esperam em condições desconfortáveis e faltam materiais para as oficinas que tiram crianças, jovens e adultos da ociosidade.

Investir no CRAS é investir na prevenção. É garantir que quem mais precisa seja atendido com respeito.

REQUEIRO AS SEGUINTE PROVIDÊNCIAS:

1. Equipamentos e Estrutura Física
 - 1.1. 3 Impressoras coloridas para impressão de documentos dos usuários;
 - 1.2. 2 Computadores novos para agilizar cadastros e atendimentos;
 - 1.3. Ventiladores ou Ar-condicionado para climatizar o ambiente;



CÂMARA MUNICIPAL DE ALVINÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.4. Manutenção das portas do prédio;
- 1.5. 6 Cadeiras ergonômicas para os atendentes;
- 1.6. 12 Cadeiras para acomodar os usuários durante a espera;
- 1.7. Bebedouro com vela para filtragem de água, com urgência, para servidores e usuários;
- 1.8. Mezanino novo para ampliar o espaço de trabalho;
- 1.9. Armário e Arquivo para guarda de prontuários e documentos;
- 1.10. Micro-ondas para uso dos servidores;
- 1.11. 30 metros de mangueira para limpeza do prédio;
2. Comunicação e Atendimento
 - 2.1. Celular corporativo, pois os servidores estão usando aparelho pessoal para contato com usuários, o que expõe a privacidade dos trabalhadores.
3. Materiais para Oficinas e Atividades Socioeducativas
 - 3.1. Materiais em geral: tecido 100% algodão, cartolina, E.V.A colorido, pincéis;
 - 3.2. Instrumentos Musicais: cordas para violão, capa para violão, 15 violões para adultos e 15 violões para crianças;
 - 3.3. Equipamentos de Som: 4 teclados com entrada de qualidade para caixa de som, 8 microfones sendo 4 com fio e 4 sem fio, 2 caixas de som com mesa de 12 canais;
 - 3.4. Recursos Audiovisuais: 3 retroprojetores e 3 telas.